



TIDARAT YANGPOLKHAN

นางสาว ธิดารัตน์ ยังพลขันธ์

ประวัติโดยย่อ

นางสาว ธิดารัตน์ ยังพลขันธ์ ในฐานะพยาบาล ดิฉันมีความมั่นใจในการเรียนรู้งานอย่างรวดเร็ว มีความรับผิดชอบ ใส่ใจในรายละเอียดในการทำงาน และมีประสบการณ์การฝึกปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ

ประสบการณ์การฝึกปฏิบัติงาน

วิชาปฏิบัติการพยาบาลพื้นฐาน

ณ โรงพยาบาลมิชชั่น-กรุงเทพ แผนกผู้ป่วยHomeCare

วิชาปฏิบัติการพยาบาลผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ

- โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า
- โรงพยาบาลมิชชั่น-กรุงเทพ
- สถาบันประสาทวิทยา
- บ้านพักคนชราหญิง มูลนิธิมิตรภาพสงเคราะห์ จังหวัดปทุมธานี

วิชาปฏิบัติการพยาบาลเด็กและวัยรุ่น

ณ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี

วิชาปฏิบัติการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

- ระยะส่งเสริมและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต
- ณ บ้านพักคนชราหญิงมิตรภาพสงเคราะห์
- ระยะบำบัดการรักษา ณ สถาบันจิตเวชศาสตร์สมเด็จเจ้าพระยา
- ระยะฟื้นฟู ณ โรงพยาบาลศรีธัญญาและเมืองทองธานี

วิชาปฏิบัติการพยาบาลมารดา-ทารกและการผดุงครรภ์

ณ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช และโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

วิชาปฏิบัติการรักษาเบื้องต้น

แผนก ER และ OPD ณ โรงพยาบาลมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี

วิชาปฏิบัติการบริหารการพยาบาล

แผนก 4A ณ โรงพยาบาลมิชชั่น-กรุงเทพ

วิชาปฏิบัติการพยาบาลทางคลินิกที่เลือกสรร

แผนก ER ณ โรงพยาบาลมิชชั่น-กรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน



• July 2024 - June 2025 Virajsilp Hospital Chumphon

ดิฉันได้เริ่มทำงานในแผนกผู้ป่วยใน ได้เรียนรู้การปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นพยาบาล โดยเริ่มแรกเรียนรู้การเป็น member ได้เรียนรู้การทำการคัดกรองต่างๆ เช่น การอ่าน order แพทย์ การให้สารน้ำ การให้ยา การแทงเส้นผู้ให้บริการ ทั้งผู้ป่วยเด็กและผู้ใหญ่ และได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์การเป็น incharge ที่ต้องบริหารจัดการงานให้ถูกต้องและรอบคอบ เช่น การตามรายนั้แพทย์ , การอ่านorderแพทย์ และทำตามคำสั่ง ,การreferผู้ป่วยตามสิทธิ์ และการส่งเวรให้กับเวรถัดไป

ช่องทางการติดต่อ

โทรศัพท์มือถือ

098-8334116

E-mail

thidarat161244@gmail.com

ที่อยู่

53/2 หมู่ 18 ต. พระไถ่ อ.พระไถ่
จ.ชุมพร 86180

ประวัติการศึกษา

จบการศึกษาในระดับชั้นปริญญาตรี

คณะพยาบาลศาสตร์มิชชั่น
สาขาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชียแปซิฟิก
เกียรตินิยมอันดับ 2
GPA 3.33
พฤษภาคม พ.ศ. 2567

คุณสมบัติส่วนตัว

- อ่อนน้อม อารมณ์ดี
- มีความรับผิดชอบ
- ทำความเข้าใจได้รวดเร็ว
- มีความอดทน

ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์

- Word
- Excel
- Canva
- Power Point

กิจกรรมที่เข้าร่วม

- ปฏิบัติงานในหน้าที่ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยนานาชาติเอเชีย-แปซิฟิก